

§ 1

Regulamin określa szczegółowe warunki korzystania przez uczniów Gimnazjum im. Jana Pawła II w Malanowie z podręczników materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych zakupionych z dotacji celowej

§ 2

Ilekcją w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć Gimnazjum im. Jana Pawła II w Malanowie;
- 2) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia realizującego obowiązek szkolny – zapisanego w księdze uczniów Gimnazjum im. Jana Pawła II w Malanowie;
- 3) rodzicu ucznia – należy także przez to rozumieć opiekuna prawnego;
- 4) podręczniku – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego, a zakupiony z dotacji celowej;
- 5) materiale edukacyjnym – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;
- 6) materiale ćwiczeniowym – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności
- 7) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć gminę Malanów.

§ 3

1. Podręczniki i materiały edukacyjne są własnością szkoły i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej.
2. Zakupione podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe wypożyczane są uczniom nieodpłatnie na czas ich użytkowania w danym roku szkolnym.
3. Wyposażenia (użyczenia) podręczników dokonuje nauczyciel – bibliotekarz biblioteki szkolnej na podstawie imiennej listy uczniów sporządzonej przez wychowawcę klasy.
4. Podręczniki na dany rok szkolny są wypożyczane w dniu (dniach) i w godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem – bibliotekarzem a wychowawcą klasy.
5. Przepis ust.4 stosuje się odpowiednio do zwrotu podręczników.
6. Podręczniki są wypożyczane (użyczane) uczniom w okresie tygodnia, od dnia rozpoczęcia rocznych zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym. Wypożyczenie podręcznika może nastąpić także w innym terminie, w trakcie danego roku szkolnego.
7. Podręczniki są wypożyczane (użyczane) uczniom po zawarciu przez rodzica umowy *użyczenia podręcznika*, której jeden podpisany egzemplarz na czas użyczenia przechowuje się w bibliotece szkolnej.
8. Wzór umowy, zawieranej pomiędzy szkołą a rodzicem, określającej wzajemne prawa i obowiązki stron stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
9. Za zebranie od rodziców podpisanych umów użyczenia odpowiedzialny jest nauczyciel wychowawca, który po podpisaniu umowy, przekazuje niezwłocznie do biblioteki szkolnej.

§ 4

1. Biblioteka nieodpłatnie:
 - 1) wypożycza uczniom podręczniki i materiały edukacyjne mające postać papierową;
 - 2) zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną;
 - 3) przekazuje uczniom, bez obowiązku zwrotu do biblioteki materiały ćwiczeniowe.
2. Każdy uczeń szkoły jest czytelnikiem szkolnej biblioteki. Czytelnikowi wydawana jest karta biblioteczna.
3. Przy odbiorze karty bibliotecznej uczeń podpisuje zobowiązanie do przestrzegania Regulaminu biblioteki. W przypadku czytelników do lat 15 wymagany jest podpis rodzica lub opiekuna prawnego, którzy wraz z podpisaniem zobowiązania ponoszą odpowiedzialność za przestrzeganie zasad korzystania ze zbiorów przez dziecko.
4. Dane osobowe gromadzone w bibliotece podlegają ochronie zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych i są przetwarzane zgodnie z Instrukcją przetwarzania danych.

§ 5

1. Podręczniki podlegają zwrotowi do biblioteki szkolnej w przypadku, gdy uczeń z różnych powodów, zostaje wykreślony z księgi ewidencji uczniów szkoły. Zwrot następuje najpóźniej w dniu przerwania nauki.
2. W przypadku zmiany szkoły przez ucznia niepełnosprawnego, który został wyposażony w podręczniki i materiały edukacyjne dostosowane do jego potrzeb i możliwości psychofizycznych uczeń nie zwraca ich do biblioteki szkolnej i na ich podstawie kontynuuje naukę w nowej placówce. Gimnazjum wraz z wydaniem arkusza ocen przekazuje szkole protokół zdawczo-odbiorczy, do której uczeń został przyjęty przekazania materiałów bibliotecznych.

§ 6

1. Po zakończeniu rocznych zajęć dydaktycznych uczniowie zwracają podręczniki do biblioteki szkolnej w terminie ustalonym w *umowie użyczenia podręczników*. Uczniowie przystępujący do egzaminów klasyfikacyjnych lub poprawkowych zwracają podręczniki nie później niż do końca sierpnia danego roku. Do biblioteki nie zwraca się materiałów ćwiczeniowych, które z chwilą wypożyczenia pozostają na stałym wyposażeniu ucznia.
2. Nadzór nad realizacją zadania, o którym mowa w ust.1, wykonuje nauczyciel wychowawca ucznia oraz nauczyciel – bibliotekarz biblioteki szkolnej.
3. Podczas dokonywania zwrotu podręcznika do biblioteki szkolnej nauczyciele, o których mowa w ust.2, dokonują oględzin podręcznika i określają stopień jego zużycia.
4. W przypadku zgubienia podręcznika, znacznego zużycia bądź jego zniszczenia, rodzice są zobowiązani do odkupienia podręcznika lub zwrotu kosztów zakupu. Przepisy umowy użyczenia stosuje się odpowiednio.
5. Przepis ust.4 nie ma zastosowania, w przypadku zwrotu podręcznika po jego trzyletnim użytkowaniu.

§ 7

1. Uczniowie mają obowiązek używania podręcznika zgodnie z jego przeznaczeniem, troski o jego walor użytkowy i estetyczny, chronienia go przed zniszczeniem bądź zagubieniem.
2. Uczeń ma prawo zabrać podręcznik/materiały edukacyjne do domu z obowiązkiem przyniesienia ich do szkoły we wskazanym terminie. Materiały ćwiczeniowe uczeń użytkuje w szkole i w domu.
3. Uczeń może przechowywać podręczniki i materiały edukacyjne w przydzielonej szafce w szkole.
4. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika uczeń lub jego rodzic zobowiązany jest poinformować nauczyciela wychowawcę i nauczyciela – bibliotekarza biblioteki szkolnej.
5. Uczeń jest zobowiązany wpisać swoje dane w „metryczce podręcznika”.
6. Podręczniki i materiały edukacyjne uczeń jest zobowiązany zabezpieczyć przed zniszczeniem poprzez obłożenie lub nałożenie okładki, w terminie 3 dni od ich wypożyczenia.
7. Nadzór nad prawidłowym zabezpieczeniem podręczników i materiałów edukacyjnych przed zniszczeniem sprawuje nauczyciel przedmiotu.
8. Za niestosowanie się do punktu 4. uczeń może otrzymać punkty ujemne – zgodnie ze Statutem szkoły.

§ 8

Zobowiązuje się nauczycieli wychowawców do zapoznania uczniów i ich rodziców z niniejszym Regulaminem.

§ 9

1. Regulamin stosuje się do:
 - 1) uczniów klas I, II Gimnazjum im. Jana Pawła II w Malanowie – w roku szkolnym 2016/2017;
2. Począwszy od roku szkolnego 2017/2018 Regulamin stosuje się do wszystkich uczniów Gimnazjum im. Jana Pawła II w Malanowie.

§ 10

Regulamin podlega ogłoszeniu w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej gimnazjum.

§ 11

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

31. 08. 2016

DYREKTOR SZKOŁY
.....
podpis Dyrektora
Jolanta Sobczak